INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1792-2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	MARIA VICTORIA ORTEGON DAVALOS
Cedula	1143831671
Valor del contrato:	$5.584.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/ago/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1083368911
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	562912312
Operador:	Simple
Fecha de Pago	13/08/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2026

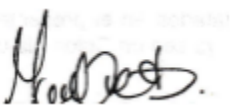
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO FINAL

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la recepción, organización, radicación y registro de documentos, informes y demás soportes requeridos por el área de Fomento, garantizando el adecuado manejo de la información en los medios físicos y digitales definidos por la entidad 2.Apoyar la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, registros, listados de asistencia, informes y evidencias documentales relacionadas con el desarrollo del programa o estrategia asignada. 3 Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4.Apoyar la organización y diligenciamiento de formatos institucionales, registros, reportes y demás documentos requeridos por la supervisión para evidenciar el cumplimiento de las actividades asociadas al elemento PEP asignado.	OBLIGACION 1 Cuota 1:Apoyé en la ejecución y el seguimiento, control de la información relacionada con los procesos de selección correspondientes al elemento PEP asignado, mediante la actualización y consolidación de una base de datos que permitió mantener organizada y disponible la información requerida para el desarrollo de las actividades del área de Fomento. Cuota 2: Apoyé en la ejecución y el seguimiento, control de la información relacionada con los procesos de selección correspondientes al elemento PEP asignado, mediante la actualización y consolidación de una base de datos que permitió mantener organizada y disponible la información requerida para el desarrollo de las actividades del área de Fomento. OBLIGACION 2 Cuota 1 .Durante este periodo no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación Cuota 2:.Realicé el seguimiento y actualización de la información correspondiente a los procesos de selección (PS) asignados, verificando y efectuando el cargue de las cuentas de cobro al SECOP II, de acuerdo con la base de datos y los procesos asignados para su gestión. OBLIGACION 3 Cuota 1:Asistí y participé en la mesa de trabajo virtual convocada por la líder del área de cuentas, desarrollada a través de la plataforma Google Meet, en la cual se brindaron orientaciones de carácter urgente y fundamental para el adecuado trámite de las cuentas de cobro correspondientes al mes de julio de 2026. Durante la jornada se socializa el nuevo procedimiento para la radicación de cuentas de cobro, se explicaron las nuevas evidencias requeridas, se reforzaron las orientaciones relacionadas con el correcto cargue de la

	documentación en SECOP II y se informaron las fechas establecidas para las transacciones correspondientes. Cuota 2: .Asistí y participé en la mesa de trabajo virtual convocada por el área de Fomento – Cuentas de Cobro, con el propósito de recibir orientación sobre la elaboración y presentación de la cuenta de cobro final. Durante la jornada, se socializaron las directrices y lineamientos necesarios para su correcto diligenciamiento, presentación y cumplimiento de los requisitos establecidos. OBLIGACION 4 cuota 1: .realicé el seguimiento y actualización de la información correspondiente a los procesos de selección (PS) asignados, verificando y efectuando el cargue de los soportes de seguridad social en la plataforma SECOP II, de acuerdo con la base de datos y los procesos asignados para su gestión. Cuota 2: Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PGXPCZuVbCHiovbfIrEbA-bYbBI8_rk1?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	

FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/ago/2026